



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

“Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635
e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it
sito web: www.icdonboscodassisi.edu.it

Prot. n. 992 D/03

Torre del Greco, 20/03/2020

Al sito WEB istituzionale
Al DSGA – Agli Assistenti Amministrativi - Ai Collaboratori Scolastici
All’USR di Napoli drca@postacert.istruzione.it
All’UAT di Napoli uspna@postacert.istruzione.it
Alle Istituzioni Scolastiche provincia di Napoli
Alla RSU d’Istituto;
Agli Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 (recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologia da COVID-19);

Viste le disposizioni applicative del MIUR;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 (recante Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio;

Vista la Nota Ministeriale n. 351 del 12/03/2020;

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, che all’art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni che conseguentemente:

- limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza;
- la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall’amministrazione.
- qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;

Vista la Nota Ministeriale n. 392 del 18/03/2020;

Vista la Nota della Direzione Generale dell'USR Campania n. 5715 del 18/03/2020;

Viste le proprie Note prot. n. 916 D/03 del 10/03/2020 e n. 947 D/03 del 13/03/2020 con le quali viene rimodulata la presenza in servizio del Personale ATA, al fine di contenere il contagio da Covid 19;

Ritenuto di dover contenere il più possibile gli spostamenti, limitando l'accesso in presenza a scuola solo per motivi di comprovata necessità ed urgenza, ove ricorrere ai contingenti minimi previsti nel CCNL, indicando i criteri per ricorrere al lavoro agile, alla ricognizione di "servizi essenziali ed irrinunciabili", alla turnazione del personale ATA, di adire, laddove possibile, a modalità di "lavoro agile" per il personale amministrativo, e/o reperibilità, secondo le rispettive mansioni, nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto di ricorrere sia alle ferie, sia al riposo compensativo e quanto sia utile e consentito dal CCNL 2006/2009;

Considerati i "servizi essenziali ed irrinunciabili";

Ritenuto di dover predisporre

- le modalità di lavoro del personale ATA;
- la turnazione del personale ATA, contemplando, laddove possibile, il ricorso al "lavoro agile", previa acquisizione richieste/disponibilità per il personale amministrativo, e/o reperibilità, secondo le rispettive mansioni, informativa sicurezza e protezione ai sensi 81/08, della normativa GDPR 679/2026,;
- nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto, di ricorrere sia alle ferie, sia al riposo compensativo e alle misure e permessi utili e consentiti dal CCNL 2006/2009,

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;

Constatato che è garantita la custodia e sorveglianza dei locali scolastici;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino a nuove disposizioni ed ordinanze degli organi preposti;

Considerato di garantire lo svolgimento delle attività didattiche a distanza e quelle istituzionali indifferibili, ricorrendo, nel caso di necessità, alla presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo ed alla rotazione del personale ATA, come da turnazioni suddette;

DISPONE

Il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, fino al 3 aprile 2020, e /o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte, secondo le seguenti MODALITA' DI LAVORO:

1. Prestazione di lavoro in remoto (ove possibile) con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica; - In assenza di possibilità di lavoro in remoto fruizione di ferie AP, fruizione di ferie maturate, (per il personale a T.D)., fruizione di riposi compensativi, assegnazione di mansioni da svolgere compatibilmente con il Piano delle attività adottato dalla scrivente e disposto dal DSGA;
2. Turnazioni con reperibilità per garantire la presenza in ufficio esclusivamente per attività indifferibili che si dovessero determinare come da tabella allegata agli atti

disposta dal DSGA, tenuto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed ordinarie;

Si precisa altresì per il

1. Personale Amministrativo

Con la presente determina di questa Dirigenza si comunica il ricorso massivo al lavoro agile, per il quale si è proceduto a:

- a. autorizzare i singoli dipendenti, secondo le mansioni che ciascuno può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- b. garantire, tramite rotazione, l'eventuale contingente minimo che dovrà assicurare l'eventuale svolgimento in presenza sul luogo di lavoro delle attività dell'Istituto che non si possano disbrigare con il lavoro da remoto e siano valutate come indifferibili. Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si sono escluse in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020: i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio; i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia; coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

2. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 84 del succitato D.L. 16 marzo 2020, utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, saranno esentati dal servizio per ragioni di necessità e urgenza a norma dell'art.1256 cc.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni come da piano delle attività che pertanto ha valore di dispositivo di reperibilità.

L'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020: i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio; i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia; coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Il Personale svolgerà il proprio servizio secondo una turnazione predisposta settimanalmente dal D.S.G.A.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ROSANNA AMMIRATI

Rosanna Ammirati