



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

**“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**

**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdonboscodassisi.edu.it](http://www.icdonboscodassisi.edu.it)

Prot. n. 916 D/03

Torre del Greco, 10/03/2020

Al Personale ATA ;  
Al D.S.G.A. ;  
Alla RSU d’Istituto ;  
Agli Atti ;  
All’Albo dell’Istituto.

**Oggetto: limitazione della presenza in servizio del personale ATA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPCM 8/3/2020;  
VISTO la Nota ministeriale n. 279 dell’8/3/2020;  
VISTA l’Ordinanza n. 648 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;  
VISTO il contingente minimo stabilito nel contratto integrativo d’Istituto 2019/20;  
INFORMATA la RSU d’Istituto;

**DISPONE**

la limitazione del servizio del personale ATA alle sole prestazioni necessarie e non correlate alla presenza degli allievi, attivando il seguente contingente minimo giornaliero:

- 6 unità di personale collaboratore scolastico presente, di cui 4 presso la sede “D’Assisi” e 2 presso la sede “Don Bosco”;
- 2 unità di personale amministrativo presente in segreteria (sede “D’Assisi”).

Il Personale svolgerà il proprio servizio secondo una turnazione predisposta, settimanalmente, dal D.S.G.A. come adeguamento del Piano delle Attività 2019/2020.

La turnazione dovrà tener conto dei seguenti punti:

1. esclusione dei lavoratori provenienti da fuori comune e che utilizzano mezzi di trasporto pubblici;
2. esclusione dei soggetti che siano posti in regime di quarantena, seppur volontaria, per sospetta infezione da Covid-19, personale o dei propri congiunti;
3. tutto il personale ATA è in regolare servizio, nonostante la saltuaria presenza a scuola e, pertanto, disponibile per eventuali ulteriori esigenze dell'Ufficio;
4. per il personale Amministrativo sarà possibile ricorrere, nei giorni di non presenza a scuola, ad attività in smart-working su richiesta dell'ufficio.

Si invitano tutti coloro che avessero eventuali ferie residue 2018/19 a usufruirne (comunicandolo tempestivamente al D.S.G.A.) nei giorni in cui la turnazione prevede la loro presenza a scuola; si precisa che eventuali ferie residue, relative all'anno scolastico precedente, vanno utilizzate entro il 30 aprile 2020 e che non sarà possibile la loro concessione alla ripresa delle attività didattiche, tranne che nei periodi di sospensione già calendarizzati (vedi festività pasquali).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa ROSANNA AMMIRATI

*Rosanna Ammirati*