

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO ESF

MUR





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3 "Don Bosco – Francesco d'Assisi"

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1º grado

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635
e-mail: naic&c4004@istruzione.it; pec: naic&c4004@pec.istruzione.it
silo web; www.icdonboscodassisi.gov.it

Prot. n° 3963 A/04

Torre del Greco, 28/11/2018

Albo- Sito web dell'Istituto www.icdonboscodassisi.gov.it

Alla Doc. Maria Pia Sperandeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A– Cittadinanza Europea e Azione 10.2.3 Sottoazione 10.2.3BA– Potenziamento linguistico.

VISTA la nota del MIUR -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020, Prot. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020:

CONSIDERATO che il piano "Noi cittadini dell'Europa" - Codice: 10.2.2A -FSEPON-CA-2018-32 - è organizzato in N. 2 moduli da 30 ore :

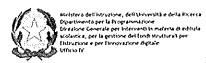
- 1. IO CITADINIO DELL'EUROPA
- 2. L'ETICHETTA ALIMENTARE

CONSIDERATO che il piano "English for all" - Codice: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-24 è organizzato in N. 2 moduli da 60 ore :

- 1. LET'S GO TO EUROPE
- 2. FOOD AND HEALTHLY EATING







MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIERTI PER L'APPRENOLMENTO. ESE

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per l'Attuazione del Piano, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 22/11/2018 con la quale si individua la docente Maria Pia Sperandeo come Referente per l'Attuazione del Piano

CONFERISCE

l'incarico per lo svolgimento dello stesso con il seguente impegno orario:

Sottazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	N. ore	Costo orario omnicomprensivo	Importo complessivo omnicomprensivo
10.2.2	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-32	NOI CITTADINI DELL'EUROPA	20	€ 23,23	€ 464,45
10.2.3	10.2.3B- FSEPON-CA- 2018-24	ENGLISH FOR ALL	35	€23,23	€ 812,79

Tale incarico dovrà essere reso a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

La docente Maria Pia Sperandeo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

- 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2. La docente Maria Pia Sperandeo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Igs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

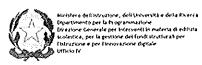
Per accettazione Doc. Maria Pia Sperandeo

(Maria Pro, Sperano leo

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Ammirati







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMRIENTI PER L'APPRENDIMENTO. ESE

MIUR

Allegato 1

Compiti di pertinenza del Referente per l'Attuazione del Piano

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

- 1. Collaborare con il Dirigente Scolastico, DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. Curare i rapporti con e tra Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- 3. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione e la governante del Gruppo di Direzione e di progetto;
- 4. Verbalizzare le riunioni di progetto;
- 5. Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali;
- 6. Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 7. Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni e eventi.