



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3  
“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**

**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdonboscodassisi.gov.it](http://www.icdonboscodassisi.gov.it)

Prot. n. 1341 B/02

Torre del Greco, 12/04/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE HARDWARE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l’acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware (personal computer, pc portatili e Lim) in dotazione all’Istituzione Scolastica, per l’anno scolastico 2017/2018 con decorrenza 04/04/2018;

**VISTO** l’art. 32 D.lgs. 50/2016 così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che *“Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*.

**CONSIDERATO** che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”.

**VISTO** il Programma Annuale 2018, per l’Istituto “TORRE DEL GRECO I.C. 3° DON BOSCO-D’ASSISI” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12/12/2017;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’articolo 36 D.lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”*.

**CONSIDERATO** che l’acquisto in questione ha un valore di circa € 1.000,00 e pertanto rientra pienamente nella soglia fissata dal Codice.

**CONSIDERATO CHE** l’operatore al quale si intende affidare il servizio di assicurazione possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l’Istituto richiede il possesso.

**DECRETA**

Di procedere ad affidamento diretto alla Ditta “**Office B & P s.r.l.**” con sede in Ercolano (NA).

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Rosanna Ammirati)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’Art. 3, co. 2, DL.vo39/1993