



ISTITUTO COMPRESIVO
DON BOSCO
FRANCESCO D'ASSISI



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

“Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL’ INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635
e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it
sito web: www.icdonboscodassisi.gov.it

Prot. n. 0157 B/02

Torre del greco, 16/01/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER STAMPANTE MULTIFUNZIONE / FOTOCOPIATRICE MOD. RICOH MPC2051- CON DECORRENZA 01/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l’acquisizione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature di stampa (fotocopiatrice multifunzione) con decorrenza 01/01/2018;

VISTO l’art. 32 D.lgs. 50/2016 così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “*Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti*”.

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”.

VISTO il Programma Annuale 2018, per l’Istituto “TORRE DEL GRECO I.C. 3° DON BOSCO-D’ASSISI” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12/12/2017;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 36 D.lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*”.

CONSIDERATO che l’acquisto in questione ha un valore di circa € 1500,00 e pertanto rientra pienamente nella soglia fissata dal Codice.

CONSIDERATO CHE l’operatore al quale si intende affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l’Istituto richiede il possesso.

DECRETA

Di procedere ad affidamento diretto alla Ditta “**Office B & P srl**” con sede in Ercolano (NA), alla Via Trentola n. 228.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Ammirati

Rosanna Ammirati