



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
TORRE DEL GRECO IC 3**

“Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) - VIALE CAMPANIA, 1 - TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78

CODICE FISCALE 95170310635 e-mail: naic8e4004@istruzione.it

Prot. n.1342 B/2

Torre del Greco, 12/04/2018

**CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA
CIG N. ZA92329486**

PARTE VENDITRICE

La ditta **OFFICE B & P s.r.l.**, di seguito denominata “Azienda Fornitrice” con sede in Ercolano (NA) Via Trentola, 226 partita IVA 07157270631, in persona del sottoscritto suo legale rappresentante, Sig. Aniello Bagno

PARTE ACQUIRENTE

L'istituzione scolastica **Istituto Comprensivo Statale 3° “Don Bosco-Francesco d’Assisi”** di seguito denominata “stazione appaltante” con sede in Torre del Greco (Na), codice fiscale 95170310635, rappresentata dalla Prof.ssa Rosanna Ammirati, Dirigente Scolastico, nata a Pompei (NA) il 26/06/1965 C.F. MMRRNN65H66G813X, domiciliato per la sua carica presso la sede dell’istituto, concordano e stipulano il seguente articolato:

Art. 1 – Oggetto del contratto

- L’assistenza prevede:

**Elenco Attrezzature Informatiche da mantenere, in dotazione della scuola
Nella sede di Viale Campania n. 1 - Torre Del Greco**

N.	Descrizione
1	Laboratorio Linguistico (12 postazioni)
2	Laboratorio Informatico (12 postazioni)
3	Laboratorio Scientifico (10 postazioni)
4	Laborat. Open-Space (5 postazioni)
5	Aula Docenti (16 postazioni)
6	Ufficio di Presidenza (1 postazione)
7	Ufficio di vicepresidenza (2 postazioni)
8	Uffici di segreteria (7 postazioni)
9	LIM n. 18 scuola media
10	LIM n. 7 scuola primaria
11	LIM n. 1 aula magna
12	PC portatili n. 26

**Elenco Attrezzature Informatiche da mantenere, in dotazione della scuola
Nella sede di Via Venezia n. 41 - Torre Del Greco**

N.	Descrizione
1	Laboratorio 13 postazioni
2	Laboratorio 17 postazioni
3	Laboratorio 5 postazioni
4	Uffici (3 postazioni)
8	LIM n. 15 scuola primaria
6	PC portatili n. 15

Il Servizio di manutenzione ordinaria erogato comprende:

- Controllo programmatico dell'efficienza di tutte le attrezzature oggetto del contratto per mezzo di n°1 visita mensili;
- Numero di interventi illimitati
- Manodopera gratuita nel caso di interventi che implicino la sostituzione di componenti guasti
- Ritiro e riconsegna, presso la ns. sede, delle attrezzature che necessitano di interventi
- Garanzia di intervento entro 12/24 ore dalla segnalazione del guasto a mezzo fax;
- Controllo, verifica e settaggio della rete Ethernet che collega i computer;
- Controllo, verifica e settaggio del collegamento Internet da tutte le postazioni;
- Controllo e verifica del sistema operativo presente sui PC;
- Reinstallazione e riconfigurazione di software in Ns. possesso;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus;
- Manutenzione e settaggio del software di base dei PC
- Manutenzione e settaggio del software di rete
- Nel caso in cui i macchinari necessitino della sostituzione di componenti, verrà emesso, contestualmente, preventivo di spesa. Solo dopo ns. valutazione e relativo assenso scritto, si procederà alla sostituzione del componente guasto.

Art. 2 - Durata del Contratto

Il presente contratto conserva la sua efficacia per 1 anno a partire dal 12/04/2018

Art. 3 Modalità di esecuzione delle prestazioni.

- L'Azienda fornitrice si impegna ad eseguire le prestazioni in oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.
- L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa in vigore in materia antinfortunistica sul lavoro.

Art. 4 Prezzo, fatturazione e termini di pagamento.

- Il prezzo della presente prestazione viene stabilito in complessivi € 1.000,00 (mille/00) + IVA al 22%, e sarà corrisposto dalla "Stazione appaltante" all'Azienda Fornitrice" per servizi periodici dietro emissione di regolare fattura elettronica (codice univoco UFRO2J). Nel costo è incluso un bonus di € 200,00 (duecento/00) da spendere su eventuali sostituzioni

di pezzi di ricambio; il costo di eventuali prezzi di ricambio, oltre il bonus riconosciuto, avverrà con fatturazione a parte con sconto del 10% sul listino dei ricambi in atto alla data della richiesta.

Art. 5 Comunicazioni.

- Qualsiasi comunicazione diretta sia dall'Azienda Fornitrice che dalla "Stazione appaltante" relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 6 Responsabilità

- L'Azienda Fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola, anche in Sede giudiziale per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 7 Trattamento dati D.lgs 196/2003

- I dati personali forniti dalla "Stazione Appaltante" a **OFFICE B & P s.r.l.**, direttamente o indirettamente sono tutelati dal D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e pertanto saranno utilizzati per l'integrale esecuzione del contratto e per gli adempimenti previsti dalla legge o richiesti dalle competenti Autorità.

Art. 8 Controversie

- Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica acquirente ha la propria sede.

Art. 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

- Sono a carico dell'Azienda Fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola.
- A tal fine l'Azienda Fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 10 tracciabilità flussi finanziari

- L'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni
L'azienda Fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 Disposizioni finali.

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Per l'Azienda Fornitrice

Il legale Rappresentante/Titolare

OFFICE B & P s.r.l.
Via S. Antonio 228 - Ercolano (Na)
tel. 0817723666 - info@officeb&p.it



Per la scuola

Il dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Ammirati

Rosanna Ammirati