



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO
DON BOSCO
FRANCESCO D'ASSISI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
TORRE DEL GRECO I. C. 3

“Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635
e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it
sito web: www.icdonboscodassisi.gov.it

Prot. n° 3318/ A04

Torre del Greco, 09/10/2018

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di
Napoli
All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di Esperti esterni madrelingua inglese, mediante Collaborazione plurima con altre scuole e ad evidenza pubblica, da impiegare nella realizzazione di n° 2 moduli del progetto: “Miglioriamo insieme ... a scuola” Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-369.

CUP E57118000390007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. N.1953 del 21/02/2017”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni specifiche di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’ Avviso pubblico “prot. N.1953 del 21/02/2017”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione Azione 10.2.2 Azioni specifiche di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 1 del 11/4/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 del 4/4/2017;

VISTA la candidatura Prot. N.5601;

VISTA la nota prot. 38445 del 29/12/17 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR



ha comunicato che è stato autorizzato il progetto Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-369 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 3054 A/04 del 24/09/2018 con cui si dispone l'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi a valere sull'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti per il Potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 07/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.905,20;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/17 con la quale è stata deliberata il regolamento e la griglia di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati



PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei percorsi formativi finanziati occorre selezionare figure professionali, **esperti madrelingua inglese;**

PRESO ATTO dell’assenza tra il personale interno della scuola di figure professionali necessarie a ricoprire il ruolo di esperto madrelingua inglese nei moduli di lingua straniera sotto indicati: (delibera Collegio docenti n° 11 del 25 settembre 2018);

TENUTO CONTO che sulla piattaforma CONSIP non vi è disponibilità del servizio richiesto:

Titolo	Modulo Figure
English at school	ESPERTO MADRELINGUA INGLESE
I like English	ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

CONSIDERATO che le Disposizioni e le Istruzioni (allegato 2 della avviso 1953 del 21/02/2017) per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono:

“nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti madre lingua vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente”.

E M A N A

un bando di selezione rivolto a personale esterno per il reclutamento di esperti madrelingua inglese:

TIPOLOGIA DI ESPERTO	CONFERIMENTO INCARICO
Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;	Destinatario di Lettera di incarico
Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017);	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera



mediante **procedura comparativa** per l'attuazione delle azioni di formazione coerenti con l'avviso 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto, articolato nei seguenti moduli da **30 ore ciascuno**:

Tipologia modulo	Titolo	Partecipanti	Sede di espletamento	Periodo di realizzazione	Profilo professionale
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English at school	18 PRIMARIA CLASSI QUINTE	DON BOSCO	GENNAIO APRILE VENERDI'	Esperto madrelingua INGLESE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I like English	20 PRIMARIA CLASSI QUINTE	D'ASSISI	GENNAIO APRILE VENERDI'	Esperto madrelingua INGLESE

Art. 1 Compiti della figura richiesta

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al coordinatore delle attività il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;



- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- **Possesso dei titoli richiesti dal bando**

Inoltre, per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti e di un eventuale colloquio motivazionale, finalizzato alla progettazione e pianificazione del modulo assegnato.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nell'allegato 1 e relativi punteggi.

Art. 3 Modalità di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, pena l'esclusione, occorre allegare alla domanda la documentazione comprovante i titoli di accesso.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/10/2018.

La domanda deve essere consegnata a mano in busta chiusa, sigillata e controfirmata, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Don Bosco – D'Assisi" – Viale Generale dei Carabinieri Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 1- 80059 Torre del Greco (NA) o per posta elettronica certificata all'indirizzo naic8c4004@pec.istruzione.it. Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente:

CONTIENE CANDIDATURA ESPERTO 10.2.1A - FSEPON-CA-2017-239.

Non farà fede la data del timbro postale ma quella di ricezione al protocollo.

La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. l'incarico per il quale si concorre (specificare il MODULO)
3. i titoli posseduti (tabella allegata al bando)



4. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D. Leg.vo 196/2003

5. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi e secondo il calendario e le modalità indicate.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art .2 del presente avviso. Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico agli ESPERTI individuati a partire dalle candidature della collaborazione plurima graduati in ordine di punteggio e successivamente alle candidature ad evidenza pubblica. In ottemperanza alle linee guida per la gestione dei PON, la graduatoria è formulata in due sezioni: 1) Candidature esperti Collaborazione plurima; 2) Candidature esperti ad evidenza pubblica. I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO – D'ASSISI". La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di ESPERTO si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Compensi

L'importo orario corrisposto sarà di €. 70,00 lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà calcolato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore previsto dall'attività didattica ed effettivamente prestato, come da registro delle lezioni puntualmente compilato e sottoscritto dai docenti incaricati. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto.

L'ESPERTO che si aggiudicherà l'incarico dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 7: Pubblicizzazione

Il presente bando è inserito all'Albo on line, sul sito di questa Istituzione, alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Napoli, unitamente al modello di domanda contenente anche la griglia di autovalutazione titoli (Allegato 1) ed è reperibile sul sito web della scuola www.icdonboscodassisi.gov.it.



Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Assenza di documentazione comprovante i titoli di accesso.

Art. 9: Reclami

Sono ammessi reclami in forma scritta entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito (e, comunque, non oltre le ore 12.00 del quinto giorno).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Ammirati.

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Ammirati
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)