



ISTITUTO COMPRESIVO  
DON BOSCO  
FRANCESCO D'ASSISI



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3

### “Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

Prot. n° 2771/IV.2

Torre del Greco, 05/06/2023

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del team di lavoro - PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.**

*Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.*

**Progetto: I x M INNOVARE PER MIGLIORARE**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: E54D22002910006**

### IL DIRIGENTE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del

- “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 174.408,89;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 3 del 22.02.2019 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 26.01.2023
- VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR, prot. n°441991 del 17/03/2023;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n° 1553/IV.2 del 28/03/2023
- CONSIDERATO** che in riferimento all’azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l’animatore digitale, il team per l’innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**PRESO ATTO** che le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto, Codice identificativo:**M4C1I3.2-2022-961; Titolo: IxM INNOVARE PER MIGLIORARE; CUP: E54D22002910006**, di avvalersi della collaborazione di **n. 8 figure professionali esperte del team di lavoro finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto per una durata pari a:

| <b>Ruolo</b>  | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore max di impegno</b> |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <i>Figura professionale esperta per le attività di supporto gestionale al DS e al DSGA per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto</i>                | 2                          | 76                        |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l’Aula musica/teatro/registrazione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>              | 1                          | 15                        |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l’Aula Multisensoriale, ai fini dell’Inclusione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i> | 1                          | 15                        |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l’Aula di Arte e Incisione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                      | 1                          | 15                        |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l’Aula Linguistica mobile per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                       | 1                          | 15                        |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l’aula Informatica per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto</i>                               | 1                          | 15                        |
| <i>Figura professionale per il collaudo di tutte le attrezzature acquistate per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                          | 1                          | 76                        |

**CONSIDERATO** che gli incarichi del Team di lavoro finalizzato alla realizzazione del progetto, sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

destinato al personale della scuola per la selezione interna di **n. 8 figure professionali esperte del Team di lavoro finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** dell'azione NEXT GENERATION CLASSROOM Azione 1 del Piano Scuola 4.0.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. di **n. 8 figure professionali esperte del team di lavoro finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto per una durata pari a:

| <b>Ruolo</b>  | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno</b> |
|---|----------------------------|-----------------------|
| <i>Figura professionale esperta per le attività di supporto gestionale al DS e al DSGA per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto</i>                | 2                          | 76                    |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula musica/teatro/registrazione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>              | 1                          | 15                    |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Multisensoriale, ai fini dell'Inclusione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i> | 1                          | 15                    |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula di Arte e Incisione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                      | 1                          | 15                    |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Linguistica mobile per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                       | 1                          | 15                    |
| <i>Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'aula Informatica per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto</i>                               | 1                          | 15                    |
| <i>Figura professionale per il collaudo di tutte le attrezzature acquistate per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;</i>                          | 1                          | 76                    |

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

➤ **Figure professionali esperte per le attività di supporto gestionale al DS e al DSGA per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto**

#### **Compiti:**

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nella gestione del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione

- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

➤ **Figure professionali esperte per le attività di Coordinamento degli acquisti per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto**

- n. 1 Figura di Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula musica/teatro/registrazione
- n. 1 Figura di Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Multisensoriale, ai fini dell'Inclusione
- n. 1 Figura di Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula di Arte e Incisione
- n. 1 Figura di Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Linguistica mobile
- n. 1 Figura di Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'aula Informatica

**Compiti:**

- Ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista esecutivo e il DSGA, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Coordinamento con DSGA nella sistemazione delle attrezzature nelle aule
- Addestramento all'uso delle attrezzature

➤ **Figura professionale per il collaudo di tutte le attrezzature acquistate per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto**

**Compiti:**

- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Redazione del verbale della conformità

## **Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei seguenti requisiti (almeno uno):

### **Team per supporto gestionale, Team per coordinamento acquisti e figura di Collaudatore:**

- a. Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi
  - b. Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - **Team supporto gestionale e team coordinamento acquisti**
    - Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR
    - Precedenti incarichi di membro del team di progettazione in progetti finanziati con fondi europei
    - Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP
    - Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)
    - Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)
    - Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)
    - Frequenza di corsi inerenti l'argomento seguiti con rilascio attestato
  - 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
    - Laura magistrale in materie attinenti alla selezione come da requisito di ammissione
    - DIPLOMA di istruzione Secondaria in alternativa al punto precedente
  - **Figura professionale esperta per incarico di collaudatore**
    - Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR
    - Precedenti incarichi di collaudatore in progetti finanziati con fondi europei
    - Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP
    - Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)
    - Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)
    - Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)
    - Frequenza di corsi inerenti l'argomento seguiti con rilascio attestato
3. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Laura magistrale in ingegneria o informatica
  - Laurea magistrale ad indirizzo tecnico-scientifico in alternativa al precedente punto
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti;

ii. esperienza professionale / lavorativa: max 80 punti;

| <b>ALLEGATO “B”: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE ESPERTE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO</b>  |  |                     |                               |  |  |
|--|--|---------------------|-------------------------------|--|--|
| <b>Criteria di ammissione:</b>   |  |                     |                               |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere personale interno per tutto il periodo dell’incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all’articolo2</li> </ul>                                |  |                     |                               |  |  |
| <b>Titoli culturali e professionali</b>  |  |                     | <b>n. rif. del curriculum</b> | <b>Da compilare a cura del candidato</b> | <b>Da compilare a cura della commissione</b> |
| <b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  | Punti 14 per votazione 110 e lode  | <b>PUNTI</b>        |                               |  |  |
|  | Punti 12 per votazione 110<br>Punti 10 per votazione da 109 a 99<br>Punti 8 per votazione fino a 98 (max 14 pp.) | <b>14</b>           |                               |  |  |
| <b>A2. DIPLOMA</b><br>(in alternativa ai punti A1)   | Verrà valutato un solo diploma (in alternativa ad A1)  | <b>5</b>            |                               |  |  |
| <b>Titoli ed esperienze lavorative inerenti lo specifico settore in cui si concorre</b>  |  |                     |                               |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b><br>Riconosciute dal MIUR  | Max 1 cert.  | <b>6 punti</b>      |                               |  |  |
| <b>B2. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell’incarico</b> | Max 10   | <b>4 punti cad.</b> |                               |  |  |
| <b>B3. Pubblicazioni sull’argomento</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b> |                               |  |  |
| <b>B4. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b> |                               |  |  |
| <b>B5. Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell’incarico</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b> |                               |  |  |
| <b>B6. Frequenza corsi inerenti l’argomento seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b> |                               |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>  | <b>100</b>   |                     |                               |  |  |

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento e riportato nell’articolo 1 del presente avviso.
2. Il costo orario previsto come da CCNL è pari a € 23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta al di fuori dell’orario di lavoro.
3. Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 13 giugno 2023 a mano presso la segreteria dell’istituto, oppure a mezzo PEC, [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. L’Allegato “B” griglia di valutazione dei titoli per figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’Amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Art. 9 – Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio in presenza di candidati.

Ciascun candidato potrà ricevere in affidamento un solo incarico tenuto conto del profilo professionale della figura richiesta e della valutazione complessiva emersa dal curriculum vitae.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

### **Art. 10 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi, con sede in viale Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 1, Torre del greco (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi è stato individuato nel Dott. Salvatore Guillari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [mail@pec.infosystem.it](mailto:mail@pec.infosystem.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosanna Ammirati, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [naaic8c4004@istruzione.it](mailto:naaic8c4004@istruzione.it), numero di telefono 0818496900.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link](http://www.icdonboscodassisi.edu.it/) <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi pubblici", al seguente [link](http://www.icdonboscodassisi.edu.it/avvisi-pubblici.html) <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/avvisi-pubblici.html>.

### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Ammirati

*Firmato digitalmente*

*(ai sensi del CAD e norme connesse)*



## ALLEGATO "A"

Istanza di partecipazione per la procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale di figura esperta finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto

PNRR Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/aa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare se personale interno alla Istituzione Scolastica, se appartenente ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare alla procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico del Team relativamente al progetto per la figura professionale in oggetto:

| FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE RICHIESTE   | INDICARE IL RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE |
|--|--|
| Figura professionale esperta per le attività di supporto gestionale al DS e al DSGA per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto                |  |
| Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula musica/teatro/registrazione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;              |  |
| Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Multisensoriale, ai fini dell'Inclusione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto; |  |
| Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula di Arte e Incisione per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;                      |  |
| Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'Aula Linguistica mobile per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;                       |  |
| Coordinatore per gli acquisti di attrezzature per l'aula Informatica per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto                               |  |
| Figura professionale per il collaudo di tutte le attrezzature acquistate per il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;                          |  |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 2769/IV.2 del 05/06/2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- xii. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- xiii. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- xiv. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- xv. di possedere almeno uno dei requisiti, per l'incarico di cui si produce domanda, indicati nell'art. 2 dell'Avviso

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- i. Documento di identità in fotocopia
- ii. Allegato B (griglia di valutazione)
- iii. Curriculum Vitae
- iv. Dichiarazione aggiuntive

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**ALLEGATO "B": GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE ESPERTE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO**

**Criteria di ammissione:**

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 2

| Titoli culturali e professionali   |  | n. rif. del curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|--|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLOSPECIFICO</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)   | Punti 14 per votazione 110 e lode  | <b>PUNTI</b>           |                                   |                                       |
|  | Punti 12 per votazione 110<br>Punti 10 per votazione da 109 a 99<br>Punti 8 per votazione fino a 98 (max 14 pp.) | <b>14</b>              |                                   |                                       |
| <b>A2. DIPLOMA</b><br>(in alternativa ai punti A1)   | Verrà valutato un solo diploma (in alternativa ad A1)  | <b>5</b>               |                                   |                                       |
| <b>Titoli ed esperienze lavorative inerenti lo specifico settore in cui si concorre</b>  |  |                        |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b><br>Riconosciute dal MIUR  | Max 1 cert.  | <b>6 punti</b>         |                                   |                                       |
| <b>B2. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico</b> | Max 10   | <b>4 punti cad.</b>    |                                   |                                       |
| <b>B3. Pubblicazioni sull'argomento</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b>    |                                   |                                       |
| <b>B4. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b>    |                                   |                                       |
| <b>B5. Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b>    |                                   |                                       |
| <b>B6. Frequenza corsi inerenti l'argomento seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>  | Max 5  | <b>2 punti cad.</b>    |                                   |                                       |
| <b>TOTALE MAX</b>  | <b>100</b>   |                        |                                   |                                       |



ISTITUTO COMPRESIVO  
DON BOSCO  
FRANCESCO D'ASSISI



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3

### “Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1

TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635

e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_