



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

**“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

Prot. n° 957/IV.2

Torre del Greco, 28/02/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CNP: 13.1.1A-FESR-PON-CA-2021-343**

**CUP: E59J21004860006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n. 482/IV.2 del 31/01/2022 per il reclutamento di progettista interno/esterno all’istituzione scolastica diretto esclusivamente a persone fisiche

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dal dott. De Lucia Giovanni, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal dott. De Lucia Giovanni in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al dott. **De Lucia Giovanni**, C.F.: DLGNN66S13G812E l’incarico di PROGETTISTA

**Art. 2**

L’Amministrazione Scolastica corrisponderà all’Esperto il compenso orario lordo di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo, per un totale di 56 ore di lavoro. Il rapporto sarà inquadrabile, ai fini fiscali, nell’attività di lavoro autonomo.

### Art. 3

La retribuzione prevista è pari a € € 3.879,86, comprensivi di oneri fiscali.

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Svolgere il sopralluogo e verificare gli spazi destinati ai prodotti di rete;
- 2) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON entro 10 giorni dal conferimento e l'accettazione dell'incarico;
- 4) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 5) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- 6) Eseguire le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 7) Fare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 8) Studiare la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 9) Compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- 10) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- 11) Conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 12) Redigere il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 13) Redigere il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 14) Redigere il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 15) Preparare la tipologia di affidamento;
- 16) Assistere il DSGA in tutte le fasi della procedura;
- 17) Ricezione delle forniture ordinate;
- 18) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 19) Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 20) Supervisionare la verifica di conformità e la certificazione della rete;
- 21) Redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- 22) Di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- 23) Di redigere il registro delle presenze comprovante l'attività lavorativa svolta.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Rosanna Ammirati)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3, co. 2, DL.vo39/1993