
 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO FRANCESCO D'ASSISI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3 “Don Bosco – Francesco d’Assisi” SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO</p> <p>80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635 e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscodassisi.gov.it</p>
--	---

Prot. 3736 A/04

Torre del Greco, 08/11/2018

All' Albo

Al sito web dell'istituto

www.icdonboscodassisi.gov.it

OGGETTO: Avviso per la selezione di Esperti interni, esterni e mediante Collaborazione plurima con altre scuole e ad evidenza pubblica: “ORIENTARSI CON SUCCESSO” Codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-185 CUP E57117001080007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. n. 2999 del 13/03/2017”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’ Avviso pubblico “prot. n. 2999 del 13/03/2017”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi.

VISTE le Linee Guida per l’Orientamento permanente” (Nota prot. n. 4232 del 19 febbraio 2014) che prevede che “l’orientamento sia visto non più solo come lo strumento per gestire la transizione scuola – formazione – lavoro, ma assuma un valore permanente nella vita di ogni persona garantendone lo sviluppo e il sostegno nei processi di scelta e di decisione con l’obiettivo di promuovere l’occupazione attiva, la crescita economica e l’inclusione sociale”.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 1 del 11/3/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 del 4/4/2017);



VISTA la candidatura Prot. N. 18408;

VISTA la nota AOODGEFID\7359 del 20/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-185 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 23.952,60

VISTO il decreto dell'Autorità di Gestione, prot AOODGEFID\n.36093 del 28/09/2017, con il quale ha demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche e le Successive graduatorie definitive pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota prot. AOODGEFID\n. 3500 del 22-02-2018.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 3158 A/04 del 01/10/2018 con cui si dispone l'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi a valere sull'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. "Orientamento formativo e ri-orientamento";

VISTA la determina protocollo n. 1195/ A 04 del 04/04/2018 di assunzione a bilancio nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 23.952,60;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/17 con la quale sono stati deliberati il regolamento e la griglia di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

un avviso rivolto all'individuazione, per soli titoli, di esperti interni, per collaborazione plurima e ad evidenza pubblica per la realizzazione dei seguenti moduli del progetto in oggetto, per l'anno scolastico 2018/2019 indicati nella seguente tabella:

MODULO (30h)	TITOLO MODULO	N° ALUNNI	PERIODO	GIORNO	N° FIGURE PROFESSIONALI 3
Orientamento per il primo ciclo	SCEGLIERE CON CONSAPEVOLEZZA!	16 SECONDARIA	DICEMBRE/ APRILE	MERCOLEDÌ	Esperto con laurea in psicologia/sociologia e/o esperienze e titoli specialistici nel settore del counseling
Orientamento per il primo ciclo	SCEGLIERE CON CONSAPEVOLEZZA 2	16 SECONDARIA	DICEMBRE/ APRILE	MERCOLEDÌ	Esperto con laurea in psicologia/sociologia e/o esperienze e titoli specialistici nel settore del counseling

Art. 1 Compiti della figura richiesta

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;



- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al coordinatore delle attività il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione per ESPERTI, coloro che sono in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti e di un eventuale colloquio motivazionale, finalizzato alla progettazione e pianificazione del modulo assegnato. In caso di parità sarà applicato il modulo sarà affidato all'aspirante più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nell'allegato B e relativi punteggi.

Art. 3 Modalità di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;



3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo (allegato A), e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22/11/2018.

La domanda deve essere consegnata a mano in busta chiusa, sigillata e controfirmata, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Don Bosco – D'Assisi" " – Viale Generale dei Carabinieri Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 1- 80059 Torre del Greco (NA) o per posta elettronica certificata all'indirizzo naic8c4004@pec.istruzione.it. Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente:

CONTIENE CANDIDATURA ESPERTO TITOLO MODULO _____

PROGETTO: "ORIENTARSI CON SUCCESSO" Codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-185 CUP E57117001080007

Non farà fede la data del timbro postale ma quella di ricezione al protocollo.

La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. l'incarico per il quale si concorre (specificare il MODULO)
3. i titoli posseduti (tabella allegata al bando)
4. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D. Leg.vo 196/2003
5. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi e secondo il calendario e le modalità indicate.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art .2 del presente avviso. I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la



valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO – D'ASSISI".

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico agli ESPERTI individuati a partire dalle candidature interne, poi della collaborazione plurima graduati in ordine di punteggio e successivamente alle candidature ad evidenza pubblica.

In ottemperanza alle linee guida per la gestione dei PON, la graduatoria è formulata in tre sezioni: 1) Candidature esperti interni; 2) Candidature esperti Collaborazione plurima; 3) Candidature esperti ad evidenza pubblica.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di ESPERTO si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Compensi

L'importo orario corrisposto sarà di €. 70,00 lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà calcolato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore previsto dall'attività didattica ed effettivamente prestato, come da registro delle lezioni puntualmente compilato e sottoscritto dai docenti incaricati. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto.

L'ESPERTO interno che si aggiudicherà l'incarico dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 7: Pubblicizzazione

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato A), alla griglia di autovalutazione titoli (Allegato B) ed è reperibile sul sito web della scuola www.icdonboscodassisi.gov.it

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile



Art. 9: Reclami

Sono ammessi reclami in forma entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Ammirati

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti e secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Ammirati
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)