

ISTITUTO COMPRESIVO
DON BOSCO
FRANCESCO D'ASSISI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
TORRE DEL GRECO I. C. 3

“Don Bosco – Francesco d'Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)

TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635

e-mail: naic8e4004@istruzione.it; pec: naic8e4004@pec.istruzione.it

sito web: www.icdonboscodassisi.gov.it

Regolamento svolgimento visite didattiche a.s. 2018/19

Art.1 Finalità e criteri generali

1. Le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei docenti e dai Consigli di classe, interclasse, intersezione nel rispetto di quanto disposto dal T.U. D.L. n.297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

Art.2 Tipologia di uscite didattiche

1. Si individuano le seguenti tipologie di uscite didattiche:
 - a. uscite della durata di mezza giornata, comprese le uscite sul territorio comunale;
 - b. uscite della durata di una sola giornata presso località di interesse storico – artistico, musei, mostre, monumenti, gallerie, parchi naturali, ecc.

Art.3 Programmazione delle iniziative

1. Le uscite didattiche di ogni tipo devono essere programmate dai docenti, che intendono effettuarle, entro il 30 ottobre 2018.
2. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe dovranno far pervenire alla scrivente, entro la fine del mese di ottobre il piano delle uscite didattiche, specificando:
 - programmazione educativo - didattica dell'uscita didattica;
 - periodo di svolgimento (indicando anche i possibili giorni della settimana), meta, percorso;
 - docente responsabile dell'organizzazione.
3. La programmazione delle visite guidate deve essere effettuata tenendo conto dei criteri

specificati agli articoli seguenti.

Art.4 Destinazione e durata del percorso

1. Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

2. Le mete proposte dovranno essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con la programmazione della classe.

Art. 5 Oneri e costi

1. I costi di visite e viaggi graveranno necessariamente sulle famiglie; i docenti proponenti cureranno che tali costi non risultino eccessivamente onerosi.

2. È auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso è necessaria l'adesione di almeno i $\frac{2}{3}$ degli alunni, fatte salve eventuali motivate deroghe che dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e comunicate in tempi congrui agli OO.CC interessati.

3. Il piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai rappresentanti dei genitori nelle riunioni dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe. Per ogni uscita sarà richiesta una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa.

Art. 6 Accompagnatori

1. Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 12 alunni per la scuola primaria e secondaria di primo grado e uno ogni 8/10 alunni per la scuola dell'infanzia. È possibile, per quanto attiene la scuola secondaria di I grado e nel solo caso di visite guidate all'interno dell'orario scolastico che prevedano unicamente brevi tragitti a piedi, un rapporto di n.2 accompagnatore per classe. Si evidenzia che questa condizione dovrà essere esplicitata con dichiarazione di responsabilità autocertificata.

2. I docenti che hanno dato la propria disponibilità alla partecipazione all'uscita, come docente accompagnatore, non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi.

5. Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata dai docenti ed approvata nel piano delle uscite didattiche.

7. Per i docenti accompagnatori non sono previsti indennità di missione, né recupero delle ore prestate in più rispetto all'orario di servizio.

Art.7 Procedure per l'effettuazione di uscite didattiche

1. Calendarizzazione delle uscite della Classe o Interclasse/ Intersezione entro il 30/10/2018.

2. Pianificazione dell'uscita in autonomia in termini di contatti con i referenti/Enti, meta delle visite ed eventuali versamenti.

3. Compilazione del modulo descrittivo della visita guidata per l'autorizzazione della dirigenza, almeno 5 giorni prima della visita didattica e quello del bus da inoltrare in tempo utile per verificare la disponibilità dello stesso.

4. Eventuali deroghe alla tempistica delle procedure su indicate saranno concesse solo in casi eccezionali e con l'approvazione preventiva dell'Ufficio di Presidenza.

5. Onde evitare disservizi (in considerazione di possibili improvvise assenze), ciascun docente che assume l'iniziativa di un'uscita didattica individuerà, oltre ad un collega accompagnatore anche un possibile sostituto, da "utilizzare" nel caso in cui si verifichi che il primo accompagnatore individuato non sia in grado di prestare il servizio richiesto.

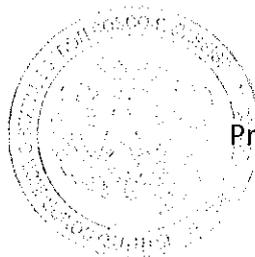
6. Nel caso in cui per la visita guidata siano previste spese di trasporto, il docente farà richiesta di prenotazione all'Ufficio di Segreteria, compilando l'apposito modulo, con consegna dell'importo necessario a coprire l'uscita.

7. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non parteciperanno all'uscita e saranno inseriti in altra classe per il periodo necessario. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare, nelle ore di assenza del docente curricolare accompagnatore saranno inseriti in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

Art.8 Disposizioni comuni

3. Le visite didattiche saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

4. Tutti i partecipanti alle uscite (accompagnatori, alunni) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.
5. I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto.
6. Le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, il plesso scolastico di appartenenza o, in caso di utilizzo di altri mezzi di trasporto, la stazione di partenza/arrivo.
7. Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Ammirati

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Rosanna Ammirati", written over the printed name.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE -TORRE DEL GRECO
I.C. 3 "Don Bosco – Francesco d'Assisi"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

VIALE GENERALE DEI CARABINIERI C.A. DALLA CHIESA,1(ex Viale Campania,1)
80059 TORRE DEL GRECO (NA)

TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635

e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it

sito web: www.icdonboscodassisi.gov.it

Prot. n. /C05

Torre del Greco,

Alla Sezione Polizia Municipale di
Via Largo Costantinopoli di
Torre del Greco (Na)

Fax: 081/8821940

**OGGETTO: Istituto Comprensivo Statale "3 Don Bosco D'Assisi"
Comunicazione viaggio per gita scolastica.**

Con la presente si comunica che _____ studenti e _____ accompagnatori di quest' Istituto effettueranno una visita guidata a bordo di nr _____ Pullman da _____ posti della **Ditta Di Gennaro Tour S.R.L**

Partenza prevista ore _____ del _____ da **Viale Generale dalla Chiesa, 1 (Terrone marmi)**

Ritorno previsto ore _____ del _____ **Viale Generale dalla Chiesa, 1 (Terrone marmi)**

Itinerario: _____

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente

INS.TE /0818496900 (Scuola)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosanna Ammirati

Al Dirigente Scolastico

I.C. 3 "Don Bosco D'Assisi"

Torre del Greco (NA)

OGGETTO: Visita guidata

Il/la sottoscritto/a..... a nome del Consiglio di classe,
chiede di poter effettuare una visita guidata a
il giorno..... con n°..... alunni, classe..... sez ,
n° accompagnatori.

All'uscita partecipa/non partecipa anche l'alunno diversamente abile.....
.....

Si fa presente:

- a) che tale uscita è inserita nella progettazione di classe per l'a. s. corrente;
- b) che di tale uscita sono state informate le collaboratrici della presidenza;
- c) per le eventuali sostituzioni.

FIRMA DEL DOCENTE

Si autorizza IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Ammirati