



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
TORRE DEL GRECO I.C. 3**

“Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) - VIALE CAMPANIA, 1 - TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78

CODICE FISCALE 95170310635 e-mail: naic8c4004@istruzione.it

Prot. n. 3032 A/01

Torre del Greco, 07/09/2016

CIRCOLARE N. 4

OGGETTO: “Carta del docente” . Modalità di rendicontazione delle spese sostenute.

Con nota prot. AOODG 12228 del 29/08/2016 (allegata alla presente), il Ministero ha fornito indicazioni circa le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente mediante l’utilizzo del bonus di 500 euro nell’anno scolastico 2015 – 2016, disciplinate da un apposito Decreto adottato in data 9 agosto 2016, Tale provvedimento, tuttavia, non ha ancora acquisito efficacia.

Nelle more del perfezionamento di tale Decreto, il Ministero ha ritenuto utile fornire le indicazioni di seguito riportate:

- **Consegna dei documenti giustificativi delle spese sostenute nell’anno scolastico 2015/2016.**

I docenti destinatari del citato bonus formativo, come è noto, erano tenuti alla rendicontazione delle spese sostenute mediante la trasmissione agli uffici amministrativi dell’Istituzione scolastica di appartenenza, entro il 31 agosto 2016, della relativa documentazione.

Tuttavia, tenuto conto degli adempimenti previsti dal citato Decreto, la consegna di tale documentazione può essere effettuata dal personale docente, unitamente alla trasmissione della dichiarazione di cui all’allegato modello A, entro il termine del 15 ottobre 2016.

La predetta documentazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, deve riferirsi a spese effettuate entro e non oltre la data del 31 agosto 2016.

- **Documenti comprovanti l’utilizzo dell’importo erogato e delle spese sostenute:**

scontrino fiscale;

ricevuta fiscale;

fattura;

ricevuta di bonifico bancario;

biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all’articolo 4, comma 1 lettere d) ed e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015. Può essere presentato un solo biglietto per evento.

Sono ammessi anche acquisti *on-line* purché sia possibile produrre la documentazione comprovante l’acquisto.

I documenti comprovanti gli acquisti devono contenere la descrizione del bene o del servizio usufruito.

La documentazione delle spese sostenute è consegnata in originale ovvero in copia dichiarata conforme all’originale sotto la propria responsabilità all’Istituzione scolastica di ultima titolarità.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Rosanna Ammirati)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’Art. 3, co. 2, D. L.vo39/1993