

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3  
“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

Prot. n° 3485/IV.2

Torre del Greco, 27/07/2023

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Progetto: “IO con VOI”**

**Codice di progetto: M4C111.4-2022-981-P-15954**

**CUP: E54D22002920006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1,

*comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";*

**VISTO** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;*

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *"Do no significant harm"*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *"Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza"*;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

**VISTO** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "*Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030*" (COM (2021) 101 final del 3 marzo 2021);

**VISTO** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "*Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità*";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4”*. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTO** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;

**VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”*;

**VISTO** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;

**VISTO** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;

**VISTO** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;

**VISTO** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;

**VISTO** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;

**VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;

**VISTO** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;

**VISTO** la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”*;

**VISTO** la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**CONSIDERATO CHE** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento; per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività relative ai progetti del PNRR indicati in premessa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 Prot. n° 350/II.1 del 26/01/2023 - Approvazione adesione al PNRR - Missione 4;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 26.01.2023

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR, prot. n° 50230 del 18/03/2023;

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1549/IV.2 del 28/03/2023 per l’esercizio finanziario 2023

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto dal titolo: **IO con VOI**; Codice identificativo M4C1I1.4-2022-981-P-15954; CUP: E54D22002920006, di avvalersi della collaborazione di **n. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla**

**realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto per una durata pari a:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno massimo</b> |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto</b> | 1                          | 200                           |

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto Tecnico Operativo Specialistico”** finalizzato alla realizzazione del progetto, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

Destinato al personale della scuola per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione dei target e milestone del progetto dell'azione Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche **«Incarico»**), per la figura professionale esperta per il **supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto**;
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
  - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
  - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
  - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
  - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
  - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
  - Supporto nel governare la gestione dei contratti
  - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
  - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
  - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

#### **Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso dei seguenti requisiti (almeno uno):
    - a. Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
    - b. Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
    - c. Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR
  - Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico
  - Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP
  - Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico
  - Frequenza di corsi inerenti l' argomento seguiti con rilascio attestato
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie (vecchio ordinamento o magistrale)
  - DIPLOMA (in alternativa al punto precedente)
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

| ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER UNA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO  |   |                     |                        |                                   |                                       |
|--|---|---------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Criteria di ammissione:</b>   |   |                     |                        |                                   |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 2</li> </ul>                               |   |                     |                        |                                   |                                       |
| Titoli culturali e professionali   |   |                     | n. rif. del curriculum | Da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  | Punti 14 per votazione 110 e lode   | <b>PUNTI</b>        |                        |                                   |                                       |
|  | Punti 12 per votazione 110<br>Punti 10 per votazione da 109 a 99<br>Punti 8 per votazione fino a 98<br>(max 14 pp.) | <b>14</b>           |                        |                                   |                                       |
| <b>A2. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1)  | Verrà valutato un solo diploma<br>(in alternativa ad A1)  | <b>5</b>            |                        |                                   |                                       |
| <b>Titoli ed esperienze lavorative inerenti lo specifico settore in cui si concorre</b>  |   |                     |                        |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b><br>riconosciute dal MIUR  | Max 1 cert.   | <b>6 punti</b>      |                        |                                   |                                       |
| <b>B2. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico</b> | Max 10  | <b>4 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B3. Pubblicazioni sull'argomento</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B4. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B5. Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B6. Frequenza corsi inerenti l'argomento seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>TOTALE MAX 100</b>  |   |                     |                        |                                   |                                       |

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso



#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € € 4.909,90 (euro quattomilanovecentonove/90), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle n. 200 h (effettivamente prestate, al di fuori dell’orario di lavoro; il costo orario previsto come da CCNL è pari a € 24,55 (lordo stato) per ogni ora svolta.
2. Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 01 settembre 2023 a mano presso la segreteria dell’istituto, oppure a mezzo PEC, [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. L’Allegato “B” griglia di valutazione dei titoli per figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’Amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Art. 9 – Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio in presenza di candidati. Ciascun candidato potrà ricevere in affidamento un solo incarico tenuto conto del profilo professionale della figura richiesta e della valutazione complessiva emersa dal curriculum vitae. Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## **Art. 10 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi, con sede in viale Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 1, Torre del greco (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi è stato individuato nel Dott. Salvatore Guillari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [mail@pec.infosystem.it](mailto:mail@pec.infosystem.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosanna Ammirati, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [naaic8c4004@istruzione.it](mailto:naaic8c4004@istruzione.it), numero di telefono 0818496900.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi pubblici", al seguente link <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/avvisi-pubblici.html>.

### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Ammirati

*Firmato digitalmente  
(ai sensi del CAD e norme connesse)*



## ALLEGATO "A"

**Istanza di partecipazione per la procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale di supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto**

**PNRR - Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare se personale interno alla  
Istituzione Scolastica, se appartenente ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o  
se è esperto esterno)

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 2769/IV.2 del 05/06/2023 e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- di possedere almeno uno dei requisiti, per l'incarico di cui si produce domanda, indicati nell'art. 2 dell'Avviso

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- i. Documento di identità in fotocopia
- ii. Allegato B (griglia di valutazione)
- iii. Curriculum Vitae
- iv. Dichiarazione aggiuntive

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

| <b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER UNA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO</b>   |   |                     |                        |                                   |                                       |
|--|---|---------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Criteria di ammissione:</b>   |   |                     |                        |                                   |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 2</li> </ul>                               |   |                     |                        |                                   |                                       |
| Titoli culturali e professionali   |   |                     | n. rif. del curriculum | Da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  | Punti 14 per votazione 110 e lode   | <b>PUNTI</b>        |                        |                                   |                                       |
|  | Punti 12 per votazione 110<br>Punti 10 per votazione da 109 a 99<br>Punti 8 per votazione fino a 98<br>(max 14 pp.) | <b>14</b>           |                        |                                   |                                       |
| <b>A2. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1)  | Verrà valutato un solo diploma (in alternativa ad A1)   | <b>5</b>            |                        |                                   |                                       |
| <b>Titoli ed esperienze lavorative inerenti lo specifico settore in cui si concorre</b>  |   |                     |                        |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b><br>riconosciute dal MIUR  | Max 1 cert.   | <b>6 punti</b>      |                        |                                   |                                       |
| <b>B2. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico</b> | Max 10  | <b>4 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B3. Pubblicazioni sull'argomento</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B4. Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B5. Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>B6. Frequenza corsi inerenti l'argomento seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>  | Max 5   | <b>2 punti cad.</b> |                        |                                   |                                       |
| <b>TOTALE MAX</b>  | <b>100</b>  |                     |                        |                                   |                                       |

Data: \_\_\_\_\_

Firma

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3  
“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestivita' ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC3 DON BOSCO – F.D'ASSISI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_