



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

**“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**

**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)

TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635

e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icdonboscodassisi.gov.it](http://www.icdonboscodassisi.gov.it)

## **Vademecum sulle regole anti-COVID**

***A.S. 2020-21***

### **INFORMATIVA PERSONALE ATA**

**Il presente documento potrà essere integrato con ulteriori indicazioni e suggerimenti a seguito di nuove disposizioni ministeriali ed è da ritenersi integrativo al DVR**

**Informativa valida anche ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 81/2008**

16.09.2020

**Il Dirigente Scolastico**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari od oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari od oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere e rispettare attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le visiere. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

#### **Norme specifiche per il personale di segreteria**

1. Prevedere l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Utilizzare la visiera e la mascherina in presenza dell'utenza.

## **Norme specifiche per i collaboratori scolastici**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento interpersonale previsto.
3. Non permettere l'accesso di esterni agli uffici della dirigente e/o della segreteria se non previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020):

- **pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.**
- **disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati**
- **garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.**

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà **porre particolare attenzione alle superfici più utilizzate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.**

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase **di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica **attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici.** In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

## **Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola**

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

1. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

2. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
3. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
4. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
5. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**Si invita il personale addetto alle pulizie a prendere attenta visione del protocollo di pulizia, sanificazione di ambienti, arredi e suppellettili allegato alla presente informativa**

#### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione, in modalità telematica (sul sito web della scuola e/o tramite webinar dedicati) e anche tramite circolari ed avvisi apposti su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola, nei principali ambienti e in palestra.

Si invitano i lavoratori a prendere visione, costantemente, del sito web per essere informati su eventuali e/o ulteriori informazioni ed indicazioni che potranno essere pubblicate.

#### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 si rimanda a quanto indicato:

1. Nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. Al DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) specifico di Istituto per l'emergenza epidemiologica in atto condiviso ed integrato con i documenti a cura del medico competente;
3. Ai vari documenti già pubblicati sul sito WEB e/o agli atti della scuola;

**Si allega protocollo di pulizia**