

 <p>ISTITUTO COMPrensIVO DON BOSCO FRANCESCO D'ASSISI</p>	 <p>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3 “Don Bosco – Francesco d’Assisi” SCUOLA DELL’ INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO</p> <p>80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1) TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635 e-mail: naic8c4004@istruzione.it; pec: naic8c4004@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscodassisi.edu.it</p>
--	---

Prot. n 2309 A/01

Torre del Greco, 18/09/2020

A tutto il Personale – Docente e ATA

Al RLS dell’Istituto

Al Sito Web

All’Albo

Circolare n° 5

Oggetto: Sorveglianza sanitaria a tutela dei lavoratori “fragili”.

In materia di tutela di lavoratori e lavoratrici “fragili”, nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, facendo seguito alle recenti modifiche e chiarimenti normativi, con particolare riferimento alla Circolare Interministeriale n. 13 del 04/09/2020 e alla nota del Ministero dell’Istruzione n. 1585 del 11/09/2020, in allegato alla presente, **si invita tutto il personale al rispetto delle seguenti procedure:**

1. Il lavoratore che ritiene di essere fragile o che nutre dubbi sulla propria condizione di salute è tenuto a consultare preventivamente il proprio medico di medicina generale attraverso il quale raccogliere la documentazione sanitaria a supporto del proprio stato di salute.
2. Dopo il confronto con il proprio medico di medicina generale il lavoratore dovrà, eventualmente, effettuare richiesta di visita medica al Dirigente Scolastico ed al medico competente:
 - 2.1. Alla richiesta inviata al Dirigente Scolastico non dovrà allegare alcun documento sanitario.
 - 2.2. Alla richiesta inviata al medico competente dovrà essere allegata la documentazione sanitaria raccolta (la richiesta sarà inoltrata alla casella mail covid19@sismaservizi.it e riporterà in oggetto “Richiesta di visita medica per condizioni di fragilità seguita dal nome, cognome ed indicazione dell’organizzazione in cui lavora).

3. Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta da parte del lavoratore/trice, redigere una relazione con descrizione dettagliata della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché delle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS- CoV-2, in attuazione del Protocollo condiviso del 21 aprile 2020.
4. Raccolta tutta la documentazione il medico competente ammette a visita il lavoratore/trice informando lo stesso Dirigente Scolastico della convocazione.
5. Al termine della visita medica sarà espresso un giudizio di idoneità che terrà conto dello stato di salute del lavoratore, della mansione specifica e del contenuto della relazione redatta dal Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Ammirati

Rosanna Ammirati