

## RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

### “INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO”

OBIETTIVI DELL'INCARICO	AZIONI REALIZZATE
Stesura e aggiornamento del PAI	Raccolta e rielaborazione dei dati relativi alla popolazione scolastica e degli alunni diversamente abili con riferimento alle attività inclusive messe in atto dalla scuola
Cura e aggiornamento documentazione alunni disabili della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado	Rapporti con le famiglie e con le altre istituzioni presenti sul territorio per l'aggiornamento dei fascicoli e di tutta la documentazione necessaria
Aggiornamento PDF e diagnosi funzionale degli allievi diversamente abili	Attività di consulenza e di raccordo tra i docenti e i responsabili dell'ASL per la stesura dei PDF degli alunni in passaggio e delle Diagnosi Funzionali.
Documentazione per gli alunni negli anni di passaggio	Raccolta e trasmissione dei fascicoli degli alunni delle classi terze
Cura della predisposizione della documentazione per la richiesta di organico dei posti di sostegno, organico di diritto e di fatto	Raccolta e controllo della documentazione, stesura della relazione di accompagnamento per la richiesta dell'organico di diritto e di fatto
Consulenza per la redazione del PEI e del PDP	Attività di consulenza e confronto per la stesura di tutta la documentazione di accompagnamento dell'alunno secondo le norme vigenti
Consulenza e formazione sui DSA e sulle varie difficoltà di apprendimento	Partecipazioni a corsi di aggiornamento e formazione sulle tematiche della dislessia e della disabilità in generale, sulle novità normative e loro applicazione, sulla didattica inclusiva. Divulgazione delle conoscenze acquisite nell'ambito degli incontri previsti dal calendario scolastico e in occasione di GLHO
Gestione dei rapporti con gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL	Partecipazione agli incontri del GLHO
Screening nuove certificazioni	Raccolta dei dati forniti dai consigli di classe per la segnalazione di nuovi casi ,

	incontri con le famiglie per l'eventuale avvio delle pratiche necessarie al riconoscimento della situazione di svantaggio o deficit
Verifica delle situazioni già dichiarate	Controllo e verifica della documentazione
Coordinamento e supporto agli insegnanti curricolari, di sostegno e agli educatori	Partecipazione ai consigli di classe ove necessario per organizzare le azioni in favore di alunni in difficoltà; coordinamento del personale di assistenza specialistica ; elaborazione dell'orario dei docenti e delle figure di supporto
Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni	Partecipazione agli incontri con i genitori per illustrare le attività della scuola e la metodologia a carattere inclusivo