

Prot. 1189/A14

del 04/05/2020

I.C. DON BOSCO D'ASSISI, Torre del Greco

VERBALE DI RIUNIONE PER EMERGENZA COVID-19

In data 4 maggio 2020 alle ore 9,30, presso la sede dell'Istituto, sono intervenuti alla Riunione appositamente convocata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Bosco D'Assisi per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

- **applicazione delle misure previste dal protocollo del 24 aprile 2020 recepito dal DPCM 26 aprile 2020 e sua applicazione al contesto scolastico**

Sono presenti:

-Il Dirigente Scolastico – prof. Rosanna Ammirati

-Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - arch. Federico Biagini presente in modalità on line che condivide e controfirma a distanza i contenuti del presente Verbale, e lo riceverà all'indirizzo mail studiobiaginifederico@gmail.com

-Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Ins. Carmela Di Somma

- Gli ASPP Galasso Antonella, Orefice Annunziata, Federico Serena

- Il sig De Luca Francesco Paolo (preposto individuato per il servizio di emergenza Covid 19)

- Il Medico Competente, dott. Francesco Viscardi, condivide e controfirma a distanza i contenuti del presente Verbale, e lo riceverà all'indirizzo PEC: francesco.viscardi.kj2t@na.omceo.it

L'RSPP comunica ai presenti che in merito all'emergenza sanitaria COVID 19 , ad oggi sono state emanate le seguenti disposizioni, salvo integrazioni e modificazioni:

-il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6;

- le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n. 6 e n.7 del 6 marzo 2020;

- la nota MIUR prot.0000278 del 06/03/2020, che raccomanda di organizzare il lavoro agile, ricorrendo a turnazioni del personale fino al 15 marzo, privilegiando soggetti portatori di patologie che rendono i lavoratori maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia, nonché l'adozione di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità;

- le Circolari dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Direzione Generale Prot. 0004917 del 06/03/2020 e Prot. 0005085 del 09/03/2020;

- il **DPCM Prot. del 09/03/2020** Istruzioni operative, che recita “ i dirigenti scolastici organizzando le attività necessarie concernenti l’amministrazione, la contabilità, tecnici e la didattica avvalendosi prevalentemente della modalità a distanza...Per quanto riguarda la prestazione dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l’emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL....;”

- il **DPCM n. 198 del 08/03/2020;**

- l’**Ordinanza n. 8 dell’8/03/2020 del Presidente della Regione Campania;**

-il **DPCM 11 marzo 2020;**

- il **Protocollo** condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;

-il **Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;**

- il **DPCM 10 aprile 2020;**

- il **DPCM 26 aprile 2020** in cui si accoglie il nuovo protocollo del **24 aprile 2020** condiviso con le parti sociali e contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Coronavirus Covid-19 negli ambienti di lavoro e, in particolare, il punto in cui si chiarisce che “...Il documento, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo e, da ultimo, del DPCM 10 aprile 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell’adozione di protocolli di sicurezza 3 anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro. La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza...”;

Il Dirigente scolastico comunica che, in osservanza di tali disposizioni, sono state adottate le seguenti misure tese alla riorganizzazione/tutela ed informazione del servizio quali:

- **riorganizzazione** del lavoro tese all’adozione del lavoro AGILE e limitazione, ove possibile, della presenza in sede del personale organizzando il servizio in presenza nei soli giorni di LUNEDI’, MERCOLEDI’ E VENERDI’ dalle 8,30 alle 13,30, salvo modifiche per motivi indifferibili, con le note prot. n 916/D03 del 10/03/20, prot. 947 del 13/03/20, prot. 992 /D03 del 20/03/20 di questa istituzione scolastica
- **tutela della salute** dei lavoratori attraverso l’adozione delle sottoindicate azioni:
 - installazione dei dispenser per il liquido sanificante per le mani,
 - fornitura ai lavoratori di DPI (mascherina e guanti monouso) e disinfettanti;
 - pulizia a fine turno dei locali e sanificazione giornaliera di superfici , maniglie, tastiere e mouse, telefoni con adeguati detergenti;
- **pulizia e distanziamento** nell’utilizzo degli spazi attraverso:
 - individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;

- sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack;
 - apposizione di segnaletica informativa all'ingresso dei plessi scolastici e nei vari ambienti interni,
 - delimitazione con nastro bianco/rosso le aree non praticabili dell'Istituto, ad esempio i piani superiori, nelle quali non sarà necessaria la pulizia giornaliera;
 - individuazione di servizi igienici dedicati per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente, e garantire una adeguata pulizia e sanificazione giornaliera degli stessi;
 - sanificazione dei locali attraverso il ricorso a ditte specializzate a cadenza mensile
- **informazione** a docenti, DSGA/ATA, studenti e genitori tramite il sito web della scuola della informativa sul "Lavoro Agile" e sui rischi ad esso connessi, nonché le linee guida per la prevenzione. E' stato altresì data informazione circa la consultazione dei rischi da COVID-19 presenti sul sito dell'Inail, consultabile all'indirizzo web <https://www.inail.it/cs/internet/home.html>



Il Dirigente Scolastico chiarisce che, in questo momento emergenziale, l'Istituzione Scolastica garantisce i servizi di segreteria ed amministrativi essenziali limitando al massimo l'ingresso degli utenti esterni e dei fornitori. E' incentivato fortemente il lavoro agile da remoto.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, si conviene, con il presente verbale, quanto segue:

1. **Di adottare le linee guida del DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020** e quelle specifiche per la prevenzione del contagio adottate dall'Istituto Scolastico che si allegano al presente verbale e si pubblicano sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo www.icdonboscodassisi.edu.it
2. **Di istituire un comitato di vigilanza e controllo Covid 19** per la corretta applicazione delle linee guida anticontagio costituito dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosanna Ammirati, dall' RLS prof.ssa Di Somma Carmela e da un preposto individuato nelle persone del DSGA Sig. Di Luca Francesco Paolo per il rispetto di quanto previsto dal protocollo attraverso:
 - verifica del rispetto delle misure di sicurezza previste dal protocollo (utilizzo di mascherina e guanti monouso ed assenza di febbre) da parte degli operatori giornalmente presenti a scuola
 - verifica della adozione delle misure previste dal protocollo circa gli ingressi e la sanificazione dei locali

Il comitato, alla luce delle evidenze raccolte in appositi griglie di rilevazione, stilerà mensilmente un verbale per il monitoraggio ed il controllo dell'applicazione delle norme previste dal protocollo

3. **Di ripristinare l'effettiva operatività degli addetti alle squadre di emergenza di primo soccorso con un "pallone per rianimazione"**
4. **Di pubblicare sul sito gli allegati al seguente verbale quali:**

- 1) informativa sul lavoro agile;
- 2) DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020 e le specifiche per la prevenzione del contagio nell'Istituto Scolastico;
- 3) Linee Guida di Sicurezza Anticontagio
- 4) Iconografia anti covid 19 del Ministero della Salute.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 11,30

Il Dirigente Scolastico Rosario Amunzio

RSPP _____

RLS Carlo De Simone

Medico Competente _____

Preposto servizio di emergenza Covid 19 Paolo Paolo De Luca

ASPP Stefano De Luca

ASPP Annunziata Delfino

ASPP Antonio De Goleis

