



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
TORRE DEL GRECO I. C. 3**

**“Don Bosco – Francesco d’Assisi”**

**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1 (ex Viale Campania, 1)  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdonboscodassisi.edu.it](http://www.icdonboscodassisi.edu.it)

Prot .999/A03

Torre del Greco, 23/03/2020

**CIRCOLARE N.76**

Ai Docenti

Alla collaboratrice di presidenza Grazia Langella

Alla F.S.PTOF Di Somma Carmela

Ai componenti del Team digitale

Ai docenti che svolgono attività di collaborazione con la  
dirigenza o incarico di F.S

**OGGETTO: SCHEDA PROGETTUALE PER LA RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICO-  
FORMATIVE**

In riferimento a quanto già comunicato con le circolari n. 74 e 75 , si indicano le procedure ed i modelli da compilare per la ri-progettazione dell'azione didattica curricolare e per le attività di sostegno da compilare a cura di ogni docente per la rimodulazione delle attività come previsto dalla nota ministeriale del 17/03/2020.

**1 fase: RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' A CURA DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

Per quanto attiene i dipartimenti, è necessario riprogettare l'attività didattica relativa al secondo quadrimestre. A tale rimodulazione faranno riferimento dei singoli docenti per la progettazione personale da realizzarsi sull'allegata scheda di progettazione. Al fine di armonizzare tale azione, si allega il modello di verbale dei dipartimenti disciplinari che va compilato dal coordinatore di dipartimento per ogni ordine di scuola. Il modello va inviato alla prof.ssa Grazia Langella e-mail [grazia.langella@libero.it](mailto:grazia.langella@libero.it) per il successivo inoltro alla dirigenza.

**2 fase: RIPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' A CURA DEI DOCENTI CURRICOLARI E DEI DOCENTI**  
**PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO**

Per quanto attiene la ri-progettazione delle attività didattico-formative delle singole classi, sezioni o alunni diversamente abili, ogni docente, riferendosi al curriculum d'istituto, alla progettazione di classe annuale e al PEI, compileranno, individualmente, le schede allegate. E' possibile che la rimodulazione delle attività può essere effettuata anche per sezioni/classi parallele.

Tale schede saranno inviate ai coordinatori di classe, interclasse ed intersezione e, per i docenti di sostegno, alla prof.ssa Cozzolino Rosaria-sede Don Bosco, Colantonio Lucia –sede D'assisi primaria ed infanzia, Mazza Patrizia –sede D'Assisi. Esse, inoltre, **saranno caricate nel registro elettronico nella SEZIONE DOCUMENTI.**

Le schede raccolte saranno inviate alla F.S. Area PTOF Carmela Di Somma e-mail : [carmela.disomma@istruzione.it](mailto:carmela.disomma@istruzione.it). per il successivo inoltro alla Dirigenza.

Si coglie l'occasione per sollecitare **la puntuale compilazione del registro elettronico** al fine di tracciare le attività svolte così come richiesto dalle rilevazioni ministeriali.

Ulteriori indicazioni di tipo informatico ed operativo, possono essere richieste a i componenti del team digitale, così come indicato nelle precedenti circolari.

Si allegano alla presente

la scheda di progettazione curricolare

la scheda di progettazione per i docenti delle attività di sostegno

schema dei verbali di dipartimento della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof .ssa Rosanna AMMIRATI  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 comma 2 d.lgs n. 39/93)