

25/06/2019
2317/FP

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

"INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO" Scuola Don Bosco (infanzia e primaria)

| OBIETTIVI DELL'INCARICO | AZIONI REALIZZATE |
|--|---|
| Stesura e aggiornamento del PAI; Consulenza per la redazione PDP | Ho predisposto e consegnato modelli di PDP a tutte le docenti della scuola primaria e dell'infanzia sede Don Bosco per la rilevazione di alunni D.S.A. dando informazioni sulla compilazione dello stesso e una volta compilati li ho ritirati aggiornando i dati PAI Da un confronto con le docenti di sostegno sulle problematiche emerse durante l'a.s. si è ritenuto indispensabile stilare un progetto di psicomotricità per una migliore inclusione. |
| Cura e aggiornamento documentazione alunni disabili della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado per la richiesta di organico dei posti di sostegno | Ho stilato griglie per registrare la documentazione dello status di ogni allievo D.A. aggiornandolo costantemente in modo da tenere sotto controllo eventuali scadenze o mancanze. Ho aggiornato sul portale SIDI, nell'area alunni con disabilità, informazioni relative alle certificazioni (P.E.I.-P.D.F.-DF) necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. Ho compilato il questionario dell'ISTAT per l'indagine sull'inserimento degli alunni con disabilità nella scuola primaria, fornendo tutte le informazioni non solo relative alla scuola ma anche le informazioni individuali sugli alunni con sostegno. |
| Aggiornamento PDF e PEI degli allievi diversamente abili | Ho coordinato tutte le docenti di sostegno e ho curato la redazione e l'aggiornamento dei singoli P.D.F. e P.E.I. per una inclusione concreta degli alunni D.A. assicurandomi che ci fosse una congruenza con le scelte educative del P.A.I. |
| Documentazione per gli alunni negli anni di passaggio | Nei GLH degli alunni D.A. di passaggio al grado successivo di istruzione mi sono assicurata, con la presenza della Dottoressa e dei docenti di sostegno, che i genitori dell'alunno fossero concordi ad usufruire anche alla scuola secondaria di 1° grado del sostegno scolastico. Ho consegnato tutta la documentazione didattica e quella specialistica degli alunni in passaggio alla F.S.A.3 della scuola secondaria di 1° grado. Per quanto riguarda il passaggio degli alunni del terzo anno della scuola dell'infanzia alla primaria ho consegnato alle docenti una griglia di osservazione per la rilevazione dei livelli di sviluppo da compilare per ogni alunno per una migliore formazione delle classi. |
| Consulenza e formazione sui DSA e sulle varie difficoltà di apprendimento | Ho suggerito, all'inizio dell'a.s., a tutte le docenti di sostegno di osservare l'alunno nelle varie aree in modo da avere una visione globale chiara e |

| | |
|---|--|
| | <p>delineata dello stesso per poi stilare il P.E.I. nei tempi opportuni. Ho provveduto, poi, dopo i vari GLH alla raccolta dei P.E.I.; ho aggiornato il fascicolo personale di ogni alunno inserendo una fotocopia del PEI dell'anno in corso. Inoltre mi sono assicurata della presenza nei GLH dei S.S. per concordare le ore di educatore agli alunni.</p> |
| <p>Gestione dei rapporti con gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL</p> | <p>All' inizio dell'a.s. ho stilato un prospetto di tutti gli alunni D.A. inserendo tutte le informazioni relative a ciascuno di essi e l'ho inviato all' ASL di appartenenza affinché l'equipe psico - medico - pedagogica potesse prendere visione e calendarizzare i vari GLH presso codesto istituto. Ho monitorato mensilmente le presenze degli alunni D.A. che hanno usufruito del trasporto comunale.</p> <p>Continui e costanti sono stati gli incontri con le Dottoresse dei servizi sociali e le responsabili delle varie cooperative per determinare le ore stabilite nel P.E.I. di prestazione di assistenza specialistica da assegnare ad ogni alunno.</p> |
| <p>Screening nuove certificazioni</p> | <p>Ho supportato tutte le docenti della scuola primaria e dell' infanzia sede Don Bosco suggerendo loro come osservare nei minimi particolari l'alunno da sottoporre tempestivamente a visita specialistica, informando i genitori della problematica emersa e della procedura da inoltrare per attivare la L.104/92 sostenendoli nei vari passaggi e rendendomi disponibile ad accompagnarli e a presenziare agli incontri con la neuropsichiatra e la psicologa dell' ASL aggiornando continuamente il team docenti in cui è inserito l'alunno.</p> |
| <p>Verifica delle situazioni già dichiarate</p> | <p>Ho riunito tutte le docenti di sostegno sia a fine primo quadrimestre che a fine secondo quadrimestre per confrontarci sui livelli raggiunti da ogni singolo alunno D.A. e per concordare insieme le verifiche comuni da somministrare ad ognuno di essi per rilevare le competenze acquisite. A fine lavoro ho fotocopiato tutte le schede le ho distribuite a tutte le docenti e una copia l'ho presentata alla Dirigente.</p> |
| <p>Coordinamento e supporto agli insegnanti curricolari, di sostegno e agli educatori, predisposizione orario</p> | <p>Ho coordinato e supportato le insegnanti di base e di sostegno cercando di facilitare e mediare i rapporti delle stesse con alunni, genitori ed educatori. Ho stilato gli orari delle docenti di sostegno considerando anche gli interventi dei terapisti, delle educatrici che interagivano con le docenti stesse in modo che l'intervento di un operatore non coincidesse con la presenza di un altro per garantire al bambino una maggiore copertura e una continuità didattica costruttiva.</p> |

| | |
|---|---|
| | Ho calendarizzato, inoltre, gli orari delle educatrici tenendo presente l'entrata e l'uscita degli alunni e rispettando i giorni in cui gli stessi erano assenti per effettuare terapie esterne in orario scolastico. |
| Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni | Ho partecipato agli incontri con i genitori in fase di iscrizione sia dall'infanzia alla scuola Primaria che dalla scuola Primaria a quella Secondaria di 1° grado. |

Prof. Cozzolino M. Rosaria

Maria Rosaria Cozzolino

